

# OBOZNÁMENIE - INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV TRENČIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

## 1. IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Toto oboznámenie o spracúvaní osobných údajov – zásady ochrany osobných údajov (ďalej ako „**Zásady**“) obsahuje informácie o tom, ako sú spracúvané osobné údaje zamestnancov, vrátane osôb vykonávajúcich prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, a ich rodinných príslušníkov (ďalej aj ako „**Dotknuté osoby**“) nasledujúcim subjektom - **Trenčianskym samosprávnym krajom**, so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, IČO: 36 126 624, (ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“ alebo ako „**my**“ v zodpovedajúcom gramatickom tvare).

*Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „**Nariadenie**“), so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon**“), prípadne s inými predpismi o ochrane osobných údajov (ďalej ako „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“).*

Prevádzkovateľ získava osobné údaje priamo od Vás ako od svojho zamestnanca alebo osoby, ktorá u Prevádzkovateľa vykonáva prácu na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Všetky osobné údaje, ktoré o Vás Prevádzkovateľ ako o Dotknutej osobe spracováva, sú spracovávané iba pre odôvodnené účely, so stanovením doby uchovávaní a s využitím maximálnej možnej miery zabezpečenia, k čomu Prevádzkovateľ prijal aj príslušné bezpečnostné politiky a smernice. V tomto dokumente a jeho prílohách nájdete konkrétne informácie o tom, aké osobné údaje o Vás Prevádzkovateľ spracúva, za akým konkrétnym účelom, na akom právnom základe, komu Vaše osobné údaje poskytuje, či pri spracúvaní Vašich osobných údajov prichádza k prenosu osobných údajov mimo EÚ, aké sú vaše práva či ako dlho Vaše osobné údaje spracúvame a tiež informácie týkajúce sa prípadného profilovania.

Prevádzkovateľa a jeho zodpovednú osobu môžete vo veciach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov kontaktovať písomne alebo osobne na nasledujúcich adresách:

### Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

Adresa: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Tel. kontakt: 00 421 32 6555 111

E-mail: [osobneudaje@tsk.sk](mailto:osobneudaje@tsk.sk)

### Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Adresa: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Tel. kontakt: 00 421 32 6555 233

E-mail: [osobneudaje@tsk.sk](mailto:osobneudaje@tsk.sk)

## 2. INFORMÁCIE K SPRACOVATEĽSKÝM OPERÁCIÁM – PRÁVNE ZÁKLADY A ÚČELY SPRACÚVANIA

Vaše osobné údaje spracúvame v súlade so zásadou zákonnosti, teda iba vtedy, ak na ich spracúvanie existuje primeraný právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia, **konkrétne na základe nasledujúcich právnych základov (pričom pri každom právnom základe nájdete aj identifikáciu konkrétnych hlavných účelov a/alebo skupín účelov spracúvania):**

Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
<b>Spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (predzmluvné vzťahy) (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia)</b> - Vaše osobné údaje spracúvame pri plnení pracovnej zmluvy, niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorú sme s Vami ako Dotknutou osobou uzatvorili, prípadne na základe inej uzatvorenej zmluvy alebo dohody (napríklad o hmotnej zodpovednosti) v rozsahu potrebnom k plneniu zmluvných povinností. V tomto prípade predstavuje spracúvanie osobných údajov zmluvnú požiadavku, čo znamená, že bez ich spracúvania by nebolo možné uzatvoriť a plniť zmluvné vzťahy.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uzatvorenie a plnenie pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,</li><li>- Uzatvorenie a plnenie iných pracovnoprávných dohôd (napr. dohody o hmotnej zodpovednosti alebo o elektronickom doručovaní výplatných pásov).</li></ul>

Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia	Účely spracúvania
<p><b>Spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia)</b> - Vaše osobné údaje spracúvame aj pri plnení našich zákonných povinností ako zamestnávateľa, ktoré nám vyplývajú z príslušných právnych predpisov v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci či z predpisov o účtovníctve. V tomto prípade predstavuje spracúvanie osobných údajov zákonnú požiadavku, čo znamená, že bez ich spracúvania by nebolo možné plniť povinnosti ustanovené osobitnými právnymi predpismi, ktoré sa na Prevádzkovateľa vzťahujú.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spracúvanie personálnej a mzdovej agendy Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa dotknutých osôb, menovite napríklad: (i) plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni a doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, (ii) odvody do zdravotnej poisťovne, (iii) platenie príspevkov do doplnkovej dôchodkovej spoločnosti (iv) plnenie povinností voči správcovi dane týkajúce sa pracovnoprávných a iných odborných vzťahov (platenie preddavkov na daň z príjmov daňovému úradu, uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane, daňového bonusu, predkladanie prehľadu o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov a o daňovom bonuse a o daňovom bonuse na zaplatené úroky, predkladanie hlásení o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti, vykonanie ročného zúčtovania, vydanie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch, podávanie daňového priznania za zamestnancov), (v) vedenie mzdových listov, (vi) vedenie výplatných listín a výplatných pásov, (vii) vedenie osobných spisov, (viii) tvorba a použitie sociálneho fondu, (ix) poskytovanie náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, (x) evidencia dochádzky, (xi) popisy pracovných činností, (xii) preukazy zamestnancov, (xiii) vykonávanie zrážok zo mzdy;</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a v oblasti pracovnej zdravotnej služby;</li> <li>- Plnenie povinností v oblasti vzdelávania zamestnancov;</li> <li>- Určenie a evidencia orgánov a členov orgánov škodovej komisie;</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom vyplývajúcich z pracovnej zmluvy alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</li> <li>- Plnenie iných povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov;</li> <li>- Stravovanie zamestnancov;</li> <li>- Spracovanie osobných údajov v rámci kolektívnych pracovnoprávných vzťahov (benefity pre zamestnancov vyplývajúce z kolektívnej zmluvy),</li> <li>- Vybavovanie uplatnených práv dotknutých osôb;</li> <li>- Prešetrovanie a evidencia podnetov oblasti protispoločenskej činnosti;</li> <li>- Vedenie osobných spisov zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme;</li> <li>- Dohody o hmotnej zodpovednosti;</li> <li>- Spracovanie účtovných dokladov;</li> <li>- Personálna agenda riaditeľov, zamestnancov poverených riadením a iných zamestnancov určených príslušným zákonom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Prevádzkovateľa;</li> <li>- Cestovné náhrady;</li> <li>- Výberové konania vedúcich zamestnancov;</li> <li>- Majetkové priznania zamestnancov vo verejnej správe;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov;</li> <li>- Zverejňovanie informácií o vybraných osobách za účelom informovania verejnosti;</li> <li>- Evidencia škôd a ich prešetrovanie a uplatňovanie náhrady škody;</li> <li>- Kontrolné činnosti v zmysle príslušných právnych predpisov,</li> <li>- Evidencia zamestnancov na účely krízového plánovania;</li> <li>- Vydávanie a vedenie evidencie preukazov kontrolórov vykonávajúcich odborný dozor pri cestnej doprave;</li> <li>- Spracovanie účtovných dokladov,</li> <li>- Správa registratúry a vybavovanie prijatej a odoslanej pošty,</li> <li>- Zverejňovanie a poskytovanie osobných údajov zamestnancov v rozsahu a za podmienok stanovených v § 78 ods. 3 Zákona (o ochrane osobných údajov),</li> <li>- Vybavovanie podnetov v oblasti protispoločenskej činnosti a evidencia podnetov a podaní v oblasti protispoločenskej činnosti.</li> </ul>
<b>Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia</b>	<b>Účely spracúvania a identifikácia oprávnených záujmov Prevádzkovateľa</b>
<b>Spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia)</b> - Vaše osobné údaje spracúvame v niektorých prípadoch aj účely oprávnených záujmov definovaný v stĺpci vpravo, ktoré sledujeme, výlučne však v prípadoch, ak nad týmito záujmami neprevyšujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako Dotknutej osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb a spôsobov, akým boli uplatnené práva vybavené (<u>sledovaným oprávneným záujmom je potreba evidovania uplatnených práv dotknutých osôb z dôvodu preukázania plnenia povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov</u>);</li> <li>- Monitorovanie priestorov prístupných verejnosti a prevádzkových priestorov kamerovým systémom (<u>sledovaným oprávneným záujmom je potreba zabezpečiť ochranu majetku Prevádzkovateľa, ochranu života a zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, predchádzanie protiprávnym konaniam v monitorovaných priestoroch a ich odhaľovanie v prípade ich výskytu</u>).</li> </ul>
<b>Právny základ podľa čl. 6 ods. 1 Nariadenia</b>	<b>Účely spracúvania</b>
<b>Spracúvanie vykonávané na základe súhlasu dotknutej osoby (čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia)</b> - Vaše osobné údaje spracúvame na základe súhlasu dotknutej osoby ako právneho základu vždy výlučne v prípade, ak nám takýto súhlas udelíte, a vždy len do času, kým súhlas neodvoláte alebo kým neuplynie stanovená doba uchovávanía osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhотовovanie fotografií Dotknutej osoby a ich zverejňovanie na webovej stránke Prevádzkovateľa alebo na iných komunikačných kanáloch (v závislosti od udeleného súhlasu)</li> </ul>

Vaše osobné údaje sú spracúvané v súlade so zásadami Predpisov o ochrane osobných údajov, a to na vyššie uvedené okruhy účelov spracúvania a na základe tam uvedených právnych základoch. Všetky ďalšie podrobné informácie o všetkých čiastkových účeloch spracúvania Vašich osobných údajov a príslušných právnych základoch sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach, ktorý je vždy v aktuálnej verzii zverejnený aj na webovej stránke Prevádzkovateľa, na nasledujúcom linku: [https://www.tsk.sk/dokumenty/samosprava-urad-tsk/ooou-zaznam-spracovateľskej-cinnosti-prevadzkovateľa.html?page\\_id=546154](https://www.tsk.sk/dokumenty/samosprava-urad-tsk/ooou-zaznam-spracovateľskej-cinnosti-prevadzkovateľa.html?page_id=546154).

### 3. KATEGÓRIE SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV A DOTKNUTÝCH OSÔB A DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ spracováva len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné k spracovateľskej operácii (účelu spracúvania), **vždy v súlade so zásadou minimalizácie** tak, aby sme plnili zmluvné a zákonné požiadavky alebo aby

sme spracúvali len tie osobné údaje, na spracovávanie ktorých máme oprávnený záujem, vždy len v takom rozsahu, aby bol splnený určený účel spracúvania. To znamená, že od Vás nevyžadujeme osobné údaje, ktoré nie sú na konkrétny účel spracúvania potrebné.

**Prevádzkovateľ spracováva v niektorých príslušným zákonom vyžadovaných prípadoch okrem Vašich osobných aj osobné údaje Vašich rodinných príslušníkov (manželov a manželiek, rodičov, vyživovaných detí a blízkych osôb), najmä v oblasti sociálneho zabezpečenia a plnenia daňových povinností. Bez spracúvania osobných údajov Vašich vyššie uvedených rodinných príslušníkov by nemohol Prevádzkovateľ plniť svoje zákonné povinnosti.**

Konkrétne spracúvané kategórie osobných údajov na vyššie uvedené účely spracúvania zahŕňajú nasledovné kategórie: *Meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, pohlavie, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne,, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise -meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, navštevovaná škola rodinných príslušníkov, lekárske prehladky a uvedené v nich (údaj o spôsobilosti na prácu), údaje o pracovných úrazoch (osobitná kategória osobných údajov), údaje o vykonaných školeniach v oblasti BOZP a OP, fotografie dotknutej osoby, prejavy osobnej povahy zachytené kamerovým systémom, údaje o pridelených heslách do informačných systémov a zariadení, event logy z uvedených zariadení.*

Pri právnych základoch spracúvania osobných údajov, kde plní Prevádzkovateľ zmluvné povinnosti alebo zákonné povinnosti sú osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľ spracováva, prevažne špecifikované v právnych predpisoch. Pri spracúvaní osobných údajov, kde je právnym základom oprávnený záujem stanovuje kategórie spracúvaných osobných údajov Prevádzkovateľ.

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje v závislosti od účelu spracúvania osobných údajov. Pri dobe uchovávaní zohľadňuje Prevádzkovateľ zásadu **minimalizácie uchovávaní osobných údajov**, t. j. spracováva osobné údaje výlučne počas doby, počas ktorej je uchovávanie osobných údajov nevyhnutné a po uplynutí tejto doby osobné údaje vymazáva, ak príslušné právne predpisy neustanovujú pri konkrétnych dokumentoch (registratúrnych záznamoch) inak. Konkrétne doby uchovávaní Vašich osobných údajov stanovené v závislosti od určeného účelu spracúvania, nájdete vo vyššie špecifikovanom **Zázname o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa**, pričom jednotlivé okruhy účelov spracúvania a dokumenty, na ktorých sú uvedené alebo prostredníctvom ktorých sú osobné údaje spracúvané, sú Prevádzkovateľom uchovávané nasledovne:

<b>Účely spracúvania (plnenie zmluvy s fyzickou osobou a predzmluvné vzťahy)</b>	<b>Doba uchovávaní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzatvorenie a plnenie pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru</li> <li>- Uzatvorenie a plnenie dohody o používaní súkromného motorového vozidla na firemné účely a ich evidencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Počas trvania zmluvného vzťahu (pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu) a po jeho skončení do úplného vysporiadania zmluvných a iných nárokov plynúcich zo zmluvného vzťahu.</b></li> </ul>
<b>Účely spracúvania (plnenie zákonných povinností)</b>	<b>Doba uchovávaní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spracúvanie personálnej a mzdovej agendy Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa dotknutých osôb,</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom a v oblasti pracovnej zdravotnej služby;</li> <li>- Spracovanie účtovných dokladov;</li> <li>- Vybavovanie uplatnených práv dotknutých osôb;</li> <li>- Prešetrovanie a vymáhanie škôd;</li> <li>- Prešetrovanie a evidencia podnetov oblasti protispoločenskej činnosti;</li> <li>- Zverejňovanie a poskytovanie osobných údajov zamestnancov (súvisiacich s výkonom práce) podľa § 78 ods. (3) Zákona v tam predpísanom rozsahu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Personálna a mzdová agenda v zmysle príslušných právnych predpisov</b> (mzdové listy 20 rokov, osobné spisy do 70 rokov veku zamestnanca, prihlášky do poisťovní 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, hlásenia a dokumenty z oblasti dane z príjmov 5 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú;</li> <li>- <b>BOZP a PO 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú;</b></li> <li>- <b>Účtovné doklady 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú;</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- plnenie osobitných povinností pri zamestnávaní zahraničných zamestnancov ( zabezpečenie ubytovania zahraničným zamestnancom, vydávanie príslubov na prijatie štátneho príslušníka tretej krajiny do zamestnania u Prevádzkovateľa, vyžiadanie a uchovávanie kópie povolenia na pobyt alebo iného oprávnenia na pobyt zahraničných zamestnancov, podávanie a uchovávanie informačných kariet zahraničných zamestnancov pri vzniku a zániku pracovného pomeru u Prevádzkovateľa);</li> <li>- zamestnávanie štátnych príslušníkov tretích krajín na účely ich zaškolenia na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle § 23a ods. 1 písm. u) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (najviac na 6 po sebe nasledujúcich týždňov).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Protispoločenská činnosť 3 roky odo dňa zániku ochrany zamestnanca alebo do vybavenia podnetu, ak nebola poskytnutá ochrana,</b></li> <li>- <b>Ostatné účely v zmysle príslušných právnych predpisov, registratúrneho plánu Prevádzkovateľa, pričom tieto sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach, ktorý je v aktuálnej verzii zverejnený aj na webovej stránke Prevádzkovateľa (link vyššie).</b></li> </ul>
<b>Účely spracúvania (oprávnený záujem)</b>	<b>Doba uchovávania</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb a spôsobov, akým boli uplatnené práva vybavené;</li> <li>- Monitorovanie určených priestorov kamerovým systémom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb 5 rokov nasledujúcich po vybavení žiadosti;</b></li> <li>- <b>Záznamy z kamerového systému 9 dní odo dňa ich vyhotovenia.</b></li> </ul>
<b>Účely spracúvania (na základe súhlasu)</b>	<b>Doba uchovávania</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhотовovanie fotografií Dotknutej osoby a ich zverejňovanie webovej stránke a iných komunikačných kanáloch Prevádzkovateľa, v závislosti od udeleného súhlasu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>V zmysle dôb uchovávania špecifikovaných na príslušnom súhlase, pri jeho udeľovaní.</b></li> </ul>

#### 4. PRÍJEMCOVIA VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV, PROFILOVANIE A PRENOS

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom, predovšetkým orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené spracúvať Vaše osobné údaje v postavení samostatných prevádzkovateľov a ako tretie strany – najmä správcovi dane, Úradu na ochranu osobných údajov, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami či dozorným orgánom v oblasti práce.

Prevádzkovateľ poskytuje v niektorých prípadoch Vaše osobné údaje aj svojím sprostredkovateľom, medzi ktorých patria nasledujúce spoločnosti (partneri) poskytujúce Prevádzkovateľovi nasledujúce služby:

- (i) služby správy, prevádzky a technického zabezpečenia interného evidenčného systému a serverov Prevádzkovateľa,
- (ii) služby podpory systému na správnu účtovníctva a miezd Prevádzkovateľa,
- (iii) služby správy a podpory systému na správu registratúry Prevádzkovateľa,
- (iv) služby správy dochádzkového systému Prevádzkovateľa,
- (v) služby e-mail hostingu a hostingu webovej stránky.

Prevádzkovateľ má uzatvorené zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov so svojimi sprostredkovateľmi a vedie zoznam svojich sprostredkovateľov. K ďalším príjemcom Vašich osobných údajov patria aj advokátske kancelárie, exekútori, notári a audítori (v postavení samostatných prevádzkovateľov, ktorí sú viazaní profesijnou povinnosťou mlčanlivosti) a taktiež príslušná odborová organizácia, v prípade, ak je dotknutá osoba jej členom.

Vaše osobné údaje Prevádzkovateľ nespracúva profilovaním, ako ani žiadnou formou automatizovaného individuálneho rozhodovania, pri ktorom by prichádzalo k hodnoteniu Vašich osobných aspektov.

Pri spracúvaní osobných údajov na vyššie uvedené účely (t. j. v rámci HR agendy) neprichádza k prenosu Vašich osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ) alebo medzinárodných organizácií.

#### 5. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Ochrana Vašich osobných údajov ako Dotknutých osôb sa spravuje ustanoveniami Nariadenia, pričom ako Dotknutá osoba môžete prostredníctvom žiadosti realizovať u Prevádzkovateľa Vaše práva, ktorými sú:

<b>Právo na prístup</b> - Ako dotknutá osoba máte právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie	<b>Právo na opravu</b> - Na zabezpečenie presnosti, úplnosti a aktuálnosti Vašich osobných údajov prijal
--	--

<p>o tom, či spracúva Vaše osobné údaje a ak áno, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie podľa článku 15 Nariadenia. Prevádzkovateľ Vám poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Ak podáte žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie Vám Prevádzkovateľ poskytne v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.</p>	<p>Prevádzkovateľ primerané opatrenia. Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil Vaše nesprávne osobné údaje alebo doplnil Vaše neúplné osobné údaje.</p>
<p><b>Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)</b> - Taktiež máte právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie Vašich osobných údajov, ak sú splnené určité podmienky, napríklad v prípade, ak osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré ich Prevádzkovateľ získal alebo spracúval. Toto Vaše právo je však potrebné posudzovať individuálne, keďže môže nastať situácia, kedy Prevádzkovateľovi vo výmaze osobných údajov bránia iné okolnosti (napríklad zákonná povinnosť Prevádzkovateľa). To znamená, že v takom prípade nebude môcť Prevádzkovateľ vyhovieť Vašej žiadosti o vymazanie osobných údajov.</p>	<p><b>Právo na obmedzenie spracúvania</b> - Taktiež máte právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov. Bude tomu tak napríklad v prípade, ak napadnete správnosť osobných údajov alebo ak je spracúvanie protizákonné a žiadate o obmedzenie spracúvania, prípadne ak Prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Prevádzkovateľ obmedzí spracúvanie Vašich osobných údajov, ak o to požiadate.</p>
<p><b>Právo na prenosnosť údajov</b> - Za určitých okolností máte právo na prenos osobných údajov inému prevádzkovateľovi, ktorého určíte. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva na základe súhlasu, ktorý ste Prevádzkovateľovi udelili, na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán alebo v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje automatizovanými prostriedkami.</p>	<p><b>Právo podať sťažnosť alebo podnet</b> - V prípade, ak máte pocit, že sú Vaše osobné údaje spracúvané v rozpore s platnými právnymi predpismi, môžete sa so sťažnosťou obrátiť na dozorný orgán, ktorým je <b>Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky</b>, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; webové sídlo: <a href="http://dataprotection.gov.sk">dataprotection.gov.sk</a>, tel. číslo: 02 3231 3214; e-mail: <a href="mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk">statny.dozor@pdp.gov.sk</a>.</p>
<p><b>PRÁVO NAMIETAŤ</b> - Máte právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, napríklad v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe oprávneného záujmu alebo pri spracúvaní, v rámci ktorého dochádza k profilovaniu. Ak podáte námietku voči takémuto spracúvaniu osobných údajov, Prevádzkovateľ nebude Vaše osobné údaje ďalej spracúvať, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na ďalšie spracúvanie Vašich osobných údajov.</p>	
<p><b>PRÁVO ODVOLATĽ SÚHLAS</b> - Ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte právo udelený súhlas kedykoľvek odvolať rovnakou formou, ako ste ho udelili. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred odvolaním súhlasu.</p>	

Vaše práva uvedené v tabuľke vyššie si môžete uplatniť voči Prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktných adries uvedených v úvode tohto dokumentu. Odpoveď na uplatnenie Vašich práv Vám poskytne Prevádzkovateľ bezplatne. V prípade opakovanej, nedôvodnej alebo neprimeranej žiadosti o uplatnenie Vašich práv je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať za poskytnutie informácií primeraný poplatok. Odpoveď Vám Prevádzkovateľ poskytne do 1 mesiaca odo dňa, kedy ste si uplatnili Vaše práva. V určitých prípadoch je Prevádzkovateľ oprávnený túto lehotu predĺžiť, a to v prípade vysokého počtu a komplexnosti žiadostí dotknutých osôb, najviac však o 2 mesiace. O predĺžení lehoty Vás bude Prevádzkovateľ vždy informovať.

## 6. POTVRDENIE OBOZNÁMENIA SA DOTKNUTÝCH OSÔB S TÝMTO DOKUMENTOM

**Oboznámenie sa s týmto dokumentom a informáciami v ňom uvedenými sa realizuje elektronickou formou prostredníctvom internetovej stránky Prevádzkovateľa [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk):**

**[https://www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov.html?page\\_id=545126](https://www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov.html?page_id=545126)**